

河北广播电视大学文件

冀电大教字〔2020〕40号

关于2020年秋季学期网上教学工作的通知

各市（含定州、辛集市）电大，省校相关部门：

为全面提升网上教学水平，保障网上教学质量，落实疫情常态化防控要求，根据国家开放大学《关于2020年秋季学期网上教学工作的通知》（国开教函〔2020〕2号），结合河北电大系统实际，现就2020年秋季学期网上教学工作相关事宜通知如下：

一、网上教学活动开展

自学校秋季开学之日起，基于网络的开放教育、成人高等教育教学工作均要正常开展。各市县电大、教学点应按照2020年秋季学期开放教育、成人高等教育各专业教学计划制定秋季学期

教学安排，引导学生选课并利用**国开学习网**或**河北成人高等教育在线**进行网上自主学习，保证在籍学生按时参与在线学习，保障疫情防控常态化下正常的教学秩序。

二、课程部署及资源更新工作安排

（一）新增的自建课程（非统设课）全部在**国开学习网**上开设，开设流程及命名规则见《分部（学院）自建课程（非统设课）开设流程和命名规则》（附件）。请严格遵守命名规则，避免出现无法选课或无法看到课程资源的情况。

（二）开放教育课程责任教师须根据教学情况，定期删除学习网上不必要的资源，并按照教学进度上传新的资源。开放教育共享专业药学（天然药物方向）专科按照全国推广标准进行课程布置。本学期“成人高等教育在线”课程部署、资源更新等工作安排，根据省校教务处、继续教育学院相关要求进行。

三、网络教学团队运行

（一）2020年秋季学期，参加国开网络教学团队的核心团队和实施团队成员可通过**国开学习网**教师空间的教学团队功能模块进行团队相关工作的开展。目前该模块支持团队成员列表、数据报表、资源共享等功能。核心团队成员将获得部分主持教师权限，登录教师空间后，任教课程栏会增加“主持教师”角色的任教课程，点击“进入”可以进入总部课程空间，点击“进入省校”可以进入该课程空间并拥有部分省校责任教师权限，可以查看自建网上资源建设情况、网上活动组织情况、学生形考任务提交情况

以及教师形考任务批阅情况。

（二）切实发挥系统网络教学团队的作用。依据《河北广播电视大学网络教学团队建设实施办法（试行）》和《河北广播电视大学网络教学团队考核实施细则（试行）》，鼓励省校、市校教师组建面向系统的网络教学团队，团队成员逐步覆盖全省所有专兼职教师；市、县校要制定相应的配套措施，省、市、县校各类教师分工协作，基于国开学习网和河北成人高等教育在线开展教学活动、落实教学过程，共同承担课程网络教学任务，共同探索系统联动的网络教学团队建设和运行机制。

网络教学团队要发挥引领示范作用，精心谋划团队运营方案，优化在线教学设计，及时总结经验，提炼工作亮点和创新点，定期面向系统开展团队工作经验交流会，对新建网络教学团队进行在线培训，推广好的团队建设及运行模式，带动全省网络教学团队迅速成长。

四、网上教学教研及直播教学活动安排

（一）国开学习网网上教学（教研）活动正常开展，国开组建的网络教学团队的课程、统设必修课程原则上都会组织网上教学（教研）活动，请各单位关注国开学习网教学（教研）活动安排，鼓励教师通过团队等多种形式参加。

国家开放大学午间直播教学活动正常开展，同时增加云教室直播辅导课程（具体以国开学习网首页“教学信息”栏公告为准）。各单位应及时向学生进行宣传推介和学习引导。

(二)省校教学部门要基于国开学习网和河北成人高等教育在线，以教学团队为单位，面向系统定期开展网上教学（教研）活动。市县电大及教学点应结合教学实际，基于国开学习网和河北成人高等教育在线组织开展教学（教研）活动。

各单位根据当地疫情情况确定是否恢复面授课程，暂不恢复面授课程的单位要依据《河北广播电视大学在线直播教学管理规范(试行)》开展丰富多样的直播课，避免教学过程缺失，同时，直播课及面授课程安排表要及时在学校首页进行公布。省校继续开展基于网络的直播教学活动，各单位要关注省校首页“教学活动”栏的直播课表安排，并积极组织所辖区域相关专业学生参与直播课。鼓励市、县校的教师加入省、市直播教学团队，共同承担直播教学任务，共同探索系统联动的网络直播团队建设和运行机制。

五、加强网上教学过程管理和督导检查工作

各单位要充分认识网上教学质量管理工作的重要性，积极探索网上教学质量管理工作新思路和新方法。要加强学生网上学习的过程管理，通过引导学生在线学习、进行在线答疑、直播课教学、线上作业布置、在线作业批改、在线测试，以及过程性数据统计分析等手段，对学生网上学习情况进行监控，及时发现学生网上学习存在的困难和问题，并采取相应措施加以解决。

省校将对各单位国开学习网和河北成人高等教育在线的网上教学情况、教学（教研）活动开展情况、直播课开展情况等进

行督导检查，请各单位注意留存线上教学的各种文档和材料，并积极配合督导检查工作。

六、联系方式

省校各相关部门联系方式：

1. 教务处（教学督导与质量监控）

联系电话：0311-87829426，QQ群：321598261

联系人：王芸

教务处（专业与课程管理）

联系电话：0311-87829420，QQ群：261901655

联系人：赵雅琨

2. 教学支持部（教学支持服务）

联系电话：0311-66781018，QQ群：81954598

联系人：董伟欣

3. 信息技术中心（账户管理与技术服务）

联系电话：0311-87041649，QQ群：553725374

联系人：吉永兵

附件：分部（学院）自建课程（非统设课）开设流程和命名规则



附件

分部（学院）自建课程（非统设课）开设流程和命名规则

1. 管理员用户登陆学习网，点击导航栏的“所有课程”，在所需要的课程分类下添加课程，点击 “添加课程”按钮。页面如下所示：



2. 进入添加课程页面后需填写课程信息，其中 “课程全称” “课程简称”和“课程编号”均为必填选项。

“课程全称”栏必须填写该课的课程名；

“课程简称”栏建议填写该课的“课程 ID”，以便于搜索。课程 ID 可在专业规则中查询；

“课程编号”栏必须填写“课程 ID”。

例如：“成本会计”课程 ID 为“00191”，则课程简称建议填写

“成本会计”课程 ID 为“00191”，则课程简称建议填写

“00191”，课程编号必须填写“00191”。页面如下所示：

The screenshot shows a form titled "概要" (Summary) for creating a course. The form includes the following fields and annotations:

- 课程全称 *** (Course Full Name): Input field containing "成本会计" (Cost Accounting). An annotation box labeled "填写课程名称" (Enter course name) points to this field.
- 课程简称 *** (Course Short Name): Input field containing "00191". An annotation box labeled "填写课程 ID" (Enter course ID) points to this field.
- 课程类别** (Course Category): Dropdown menu showing "18秋季课程 / 电大在线" (18 Autumn Course / Open University Online).
- 课程可见性** (Course Visibility): Dropdown menu showing "显示" (Display).
- 课程开始时间** (Course Start Time): Date selector showing "26" (day), "七月" (July), and "2017" (year).
- 课程结束日期** (Course End Date): Date selector showing "24" (day), "一月" (January), and "2019" (year). There is a "使用" (Use) button next to it.
- 课程编号** (Course Number): Input field containing "00191". An annotation box labeled "填写课程 ID" (Enter course ID) points to this field.

3. 添加课程后，在空间中设置相应责任教师和辅导教师，导入学生选课信息，课程即可以正常访问学习。

